



Prot. nr 09/531 del 07/07/2026

AVVISO DI SELEZIONE
N. 1 COLLABORATORE PER L'AREA AMMINISTRATIVA
TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 14.08.2026

Si porta a conoscenza che questo Consorzio intende procedere, ai sensi del titolo V art. 25 del vigente Piano di Organizzazione Variabile (POV), all'assunzione per chiamata, previa selezione informale, di un dipendente con qualifica e funzioni indicate nel presente avviso e nel POV medesimo.

La figura professionale ricercata sarà chiamata a svolgere le funzioni operative di collaboratore amministrativo da inserire presso l'Area Amministrativa.

La risorsa prescelta sarà chiamata a svolgere attività a elevata sinergia intersettoriale, operando principalmente su due fronti:

- Servizio Protocollo: digitalizzazione, classificazione e smistamento dei flussi documentali in entrata e in uscita;
- Ufficio Ragioneria: collaborazione attiva nelle procedure contabili, nella registrazione degli atti finanziari e nella gestione amministrativa quotidiana.

Per rispondere al meglio alle esigenze operative dei servizi interessati, i candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- costituirà elemento di valutazione preferenziale il possesso del Diploma di Ragioneria (o indirizzi scolastici equivalenti), ovvero del Diploma di Laurea (triennale o magistrale) in discipline economico-aziendali, giuridiche o scienze dell'amministrazione, che attesti una formazione coerente con le mansioni contabili previste;
- si richiede attitudine alla precisione, doti organizzative e una spiccata capacità di gestione dei carichi di lavoro;
- in considerazione della natura delle informazioni trattate, in particolare nell'ambito economico-finanziario e documentale, al candidato si richiede l'assoluto rispetto del segreto d'ufficio. La massima riservatezza e il rigore deontologico nella gestione dei dati sensibili costituiscono *conditio sine qua non* per la prosecuzione del rapporto professionale.

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito ufficiale del Consorzio: www.cbcm.it

Altri requisiti di ordine generale di cui all'art. 37 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei Consorzi di Bonifica, quali:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea (purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi del C.C.N.L.

Altre informazioni:

- durata del contratto: tempo determinato – 1 anno con possibile successiva conferma a tempo indeterminato;
- ai fini del trattamento economico è previsto l'inquadramento minimo nell'Area A, parametro 134 con anzianità di servizio nelle funzioni inferiore a 6 anni oppure 157 con anzianità di servizio pari o superiore a 6 anni. Verrà riconosciuta l'anzianità maturata in attività ritenute analoghe a quelle da svolgere.

Il trattamento economico mensile lordo previsto dal vigente C.C.N.L. è così costituito (Area A - Parametro 134): stipendio base € 2.055,79 per 14 mensilità. I suddetti emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, assistenziali e previdenziali previste dalla legge.

Il trattamento economico potrà essere commisurato alla specifica qualificazione professionale e culturale posseduta, anche in considerazione delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

La domanda di partecipazione in carta libera (fac-simile: All. A), con allegata fotocopia della carta di identità e corredata dal curriculum vitae dell'interessato, che specifichi eventuali precedenti esperienze lavorative e relativo settore, nonché l'elencazione dei titoli che saranno presi in considerazione ai fini della valutazione del candidato, va indirizzata al:

Consorzio di Bonifica Cellina Meduna

e va presentata esclusivamente mediante mail indirizzata: info@cbcm.it o pec@pec.cbcm.it

Il termine di presentazione delle domande è il giorno 14.08.2026

La selezione consisterà in un colloquio con Dirigenti del Consorzio e in una valutazione dei titoli e dei requisiti professionali posseduti.

La data del colloquio verrà comunicata per le vie brevi.

L'assunzione per chiamata verrà deliberata dalla Deputazione Amministrativa del Consorzio che, ad insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso non dovesse ritenere idoneo alcun candidato.

Si informa che "titolare" del trattamento dei dati personali è il Consorzio di Bonifica "Cellina Meduna".

Il Responsabile del presente Procedimento è l'ing. Massimiliano Zanet, Direttore generale del Consorzio.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Direttore Amministrativo avv. Gianpaolo Ferrari (tel: 0434.237.311).

IL DIRETTORE GENERALE
ing. Massimiliano Zanet

